



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Octaviani Montes Potes

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.7472188

Periodo: diciembre de 2025

Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el 14 de noviembre hasta el 12 de diciembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

Desarrollo de la formación teórico-práctica de acuerdo con la competencia asignada

Formación profesional integral

1. [Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.](#)

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 3139855

Programa: Tecnólogo en Producción Agrícola.

Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica.

Resultado de aprendizaje: Abonar el cultivo según el plan de fertilización según requerimientos técnicos.

SI Evaluado



Fecha: 17 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Festivo

Fecha: 18 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: control fitosanitario de enfermedades con aplicación de biológicos.

Fecha: 19 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Mantenimiento cultivo de tomate en casa malla: deschuponada y deshoje de plantas para facilitar aireación y control de hongos

Preparación de eras para siembra de cilantro en el lote de frutales.

Fecha: 20 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Control plagas unidades productivas con aplicación de agentes biológicos.

Mantenimiento cultivo de tomate en casa malla: deschuponada y deshoje de plantas para facilitar aireación y control de hongos.

Preparación de eras para siembra de cilantro en el lote de frutales.

Fecha: 24 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Labores culturales, deshoje lote de musáceas.

Amarre cultivo de pepino., pimentón

Fecha: 25 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Control enfermedades unidades productivas con hongos entomopatogenos, mantenimiento del vivero Labores culturales, deshoje lote de musáceas.

Fecha: 26 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Control arvenses y cosecha cultivo de frijol.

Riego lote # 5 para siembra de caña, convenio CENICAÑA

Fecha: 27 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Control plagas unidades productivas con aplicación de agentes biológicos.

Fecha: 01 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Deschuponada lote tomate cherry Manteamiento de las diferentes unidades productivas.

Fecha: 02 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Control enfermedades unidades productivas con hongos entomopatogenos,

Fecha: 03 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Manteamiento de las diferentes unidades productivas, eliminación de residuos de cosecha.

Fecha: 04 de diciembre de 2025



Actividad desarrollada: Control de plagas mediante aplicación de agentes biológicos.
Cosecha de las diferentes unidades productivas lote de pepino, frijol, musáceas, tomate en casa malla.

Fecha: 08 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Festivo.

Fecha: 09 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Cosecha de las diferentes unidades productivas lote de pepino, frijol, musáceas, tomate en casa malla. Control enfermedades unidades productivas con organismos biológicos.

Fecha: 10 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Control arneses lote # 5 sembrado en variedades CC 84-75 y 85 92 convenio cenicaña

Control de plagas con aplicación de agentes biológicos- cosecha de tomate, pepino y frijol.

Fecha: 11 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Control de plagas con aplicación de agentes biológicos- cosecha de tomate casa malla y tomate cherry lote 3ª. Control de plagas mediante aplicación de productos biológicos.

Fecha: 12 de diciembre de 2025

Actividad desarrollada: Eliminación de residuos de cosecha y control de arvenses en las respectivas unidades productivas que terminaron su ciclo.

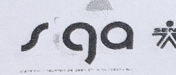
Registro de asistencia:



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3139855		PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	
MES				NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	13-11-2025	14-11-2025	17-11-2025	18-11-2025	19-11-2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANA ISABELA PERLAZ TELLO	✓	✓		✓	✓
2	DANIEL HERNANDEZ BEDOYA	✓	✓		✓	✓
3	ESTEBAN RIVAS MURILLO	✓	✓		✓	✓
4	JOHAN ALEJANDRO NIÑO CORTES	✓	✓		✓	EXCUSA
5	JOHAN SEBASTIANBASTIDAS CHAPID	✓	✓		✓	✓
6	NATALI ROJAS AZCARATE	✓	✓		✓	✓
7	SERGIO ANDRES VELAZCO PLAZA	✓	✓		✓	✓
8	LAURA NICOLL SAAVEDRA RIVAS	✓	✓		✓	✓
9	LAURA SOFIA RINCON GOMEZ	✓	✓		✓	✓
10	LUIS FERNANDO AGREDO AIZAMA	✓	✓		✓	✓
11	SAMUEL CASTAÑEDA RODRIGUEZ	✓	✓	festivo	✓	✓
12	JOSE LUIS ORDÓÑEZ CASTAÑO	✓	✓		✓	✓
13	JORGE ANDREY ISUASTI ERAZO	✓	✓		✓	✓
14	JUAN CAMILO ZAPATA IBARRA	✓	✓		✓	✓
15	JUAN DAVID BOLAÑOS PANTOJA	✓	✓		✓	✓
16	KESLY NICOL CANDADO GOMEZ	✓	✓		✓	✓
18	YOAN FERNANDO CHINDICUE HURTADO	✓	✓		✓	✓
9	KEVIN ALEJANDRO MEDINA TULCANAZ	✓	✓		✓	✓
7	LUISA FERNANDA GARCIA DIAZ	✓	✓		✓	✓
	MARIA DE LOS ANGELES SERNA AGUIRRE	✓	✓		✓	✓
	LUISA MARIA BRAN ROJAS	✓	✓		✓	✓



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB		Version 1			
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha - Abril 02 de 2018			
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada			
CODIGO DE FICHA	3139855	PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA				
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ						
		21-11-2025	24-11-2025	25-11-2025	26-11-2025	27-11-2025	28-11-2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANA ISABELA PERLAZA TELLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	DANIEL HERNANDEZ BEDOYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ESTEBAN RIVAS MURILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	JOHAN ALEJANDRO NINO CORTES	✓	✓	Excluido	✓	✓	✓
5	JOHAN SEBASTIANBASTIDAS CHAPID	✓	X	✓	✓	✓	✓
6	NATALI ROJAS AZCARATE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	SERGIO ANDRES VELAZCO PLAZA	✓	X	✓	✓	✓	✓
8	LAURA NICOLL SAAVEDRA RIVAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	LAURA SOFIA RINCON GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	LUIS FERNANDO AGREDO AIZAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	SAMUEL CASTANEDA RODRIGUEZ	✓	X	✓	✓	✓	✓
12	JOSE LUIS ORDONEZ CASTAÑO	✓	✓	✓	✓	✓	X
13	JORGE ANDREY ISUASTI ERAZO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	JUAN CAMILO ZAPATA IBARRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	JUAN DAVID BOLANOS PANTOJA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	KESLY NICOL CANDADO GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	YOAN FERNANDO CHINDICUE HURTADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	KEVIN ALEJANDRO MEDINA TULCANAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	LUISA FERNANDA GARCIA DIAZ	✓	X	✓	✓	Excluido	X
20	MARIA DE LOS ANGELES SERNA AGUIRRE	✓	X	✓	✓	Excluido	X
21	LUISA MARIA BRAN ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	X
22							
23							
24							
25							

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB		Version 1			
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha - Abril 02 de 2018			
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada			
CODIGO DE FICHA	3139855	PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA				
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ						
		1-12-2025	2-12-2025	3-12-2025	4-12-2025	5-12-2025	8-12-2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANA ISABELA PERLAZA TELLO	✓	✓	✓	✓	X	
2	DANIEL HERNANDEZ BEDOYA	✓	✓	✓	✓	X	
3	ESTEBAN RIVAS MURILLO	✓	✓	✓	✓	✓	
4	JOHAN ALEJANDRO NINO CORTES	✓	✓	✓	✓	✓	
5	JOHAN SEBASTIANBASTIDAS CHAPID	X	✓	✓	✓	✓	
6	NATALI ROJAS AZCARATE	✓	✓	✓	✓	✓	
7	SERGIO ANDRES VELAZCO PLAZA	✓	✓	✓	✓	✓	
8	LAURA NICOLL SAAVEDRA RIVAS	X	✓	✓	✓	✓	
9	LAURA SOFIA RINCON GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	
10	LUIS FERNANDO AGREDO AIZAMA	✓	✓	✓	✓	✓	
11	SAMUEL CASTANEDA RODRIGUEZ	X	✓	✓	✓	✓	
12	JOSE LUIS ORDONEZ CASTAÑO	X	✓	✓	✓	✓	
13	JORGE ANDREY ISUASTI ERAZO	✓	✓	✓	✓	X	
14	JUAN CAMILO ZAPATA IBARRA	✓	✓	✓	✓	X	
15	JUAN DAVID BOLANOS PANTOJA	✓	✓	✓	✓	✓	
16	KESLY NICOL CANDADO GOMEZ	X	✓	✓	✓	✓	
17	YOAN FERNANDO CHINDICUE HURTADO	✓	✓	✓	✓	✓	
18	KEVIN ALEJANDRO MEDINA TULCANAZ	✓	Excluido	Excluido	✓	✓	
19	LUISA FERNANDA GARCIA DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	
20	MARIA DE LOS ANGELES SERNA AGUIRRE	✓	✓	✓	✓	✓	
21	LUISA MARIA BRAN ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	
22						X	
23							
24							
25							



sqa		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB		Version: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3139855	PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	9-12-2025	10-12-2025	11-12-2025	12-11-2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANA ISABELA PERLAZ TELLO	✓	✓	✓	✓
2	DANIEL HERNANDEZ BEDOYA	✓	✓	✓	✓
3	ESTEBAN RIVAS MURILLO	✓	✓	✓	✓
4	JOHAN ALEJANDRO NINO CORTES	✓	✓	✓	✓
5	JOHAN SEBASTIANBASTIDAS CHAPID	✓	✓	✓	✓
6	NATALI ROJAS AZCARATE	✓	✓	✓	✓
7	SERGIO ANDRES VELAZCO PLAZA	✓	✓	✓	✓
8	LAURA NICOLL SAAVEDRA RIVAS	✓	✓	✓	✓
9	LAURA SOFIA RINCON GOMEZ	✓	✓	✓	✓
10	LUIS FERNANDO AGREDO AIZAMA	✓	✓	✓	✓
11	SAMUEL CASTANEDA RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓
12	JOSE LUIS ORDOÑEZ CASTAÑO	✓	✓	✓	✓
13	JORGE ANDREY ISUASTI ERAZO	✓	✓	✓	✓
14	JUAN CAMILO ZAPATA IBARRA	✓	✓	✓	✓
15	JUAN DAVID BOLANOS PANTOJA	✓	✓	✓	✓
16	KESLY NICOL CANDADO GOMEZ	✓	✓	✓	✓
17	YOAN FERNANDO CHINDICUE HURTADO	✓	✓	✓	✓
18	KEVIN ALEJANDRO MEDINA TULCANAZ	✓	✓	✓	✓
19	LUISA FERNANDA GARCIA DIAZ	✓	✓	✓	✓
20	MARIA DE LOS ANGELES SERNA AGUIRRE	✓	✓	✓	✓
21	LUISA MARIA BRAN ROJAS	✓	✓	✓	✓
22					
23					
24					
25					

Registro fotográfico

Imagen 1-2: cultivado lote # 3A. control de arvense lote maracuyá y cosecha de pepino





Imagen 3-4: lote # 5 control de arvenses lote caña convenio cenicaña





Imagen 5: lote 4 Plateo cultivo de achiote





Imagen 6: Producción de plántula sexual y asexualmente, en invernadero



Ficha: 3328254

Programa Complementaria: Manejo de praderas para la producción de leche.

Competencia: Pastorear animales según requerimientos técnicos

Resultado de aprendizaje: Planificar los requerimientos alimenticios de los animales de acuerdo a criterios técnicos.

SI Evaluado.

Resultado de aprendizaje: Realizar prácticas de manejo a la pradera de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos.

SI Evaluado.

Resultado de aprendizaje: Evaluar productividad de la pradera del animal y condición corporal de acuerdo con prácticas de manejo implementadas.

SI Evaluado

Resultado de aprendizaje: Planear la oferta forrajera de acuerdo a las condiciones ambientales.

SI Evaluado



Resultado de aprendizaje: Desarrollar plan de mejora al sistema de pastoreo conforme a resultados y criterios técnicos.

SI Evaluado

Fecha: 14 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Reconocimiento de las principales deficiencias nutricionales en pastos de corte y praderas.

Fecha: 21 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Reconocimiento de las principales deficiencias nutricionales en pastos de corte y praderas.

Fecha: 28 de noviembre de 2025

Actividad desarrollada: Identificación y reconocimiento de las principales patologías causadas por insectos y hongos que pueden limitar el rendimiento de los diferentes pastos de corte y praderas de pastoreo.

Registro de asistencia:

 <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y ASISTENCIA</small>		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB				Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3328254		CHE	MANEJO DE PRADERAS PARA GANADO DE LECHE		
MES				NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ						
		7-11-2025 - 14-11-2025 21-11-2025 28-11-2025					
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	WILLIAN CAJIAO	X	X	X	X		
2	DIANA MARCELA CAJIAO HUERTAS	X	X	X	X		
3	JAIME GELPUD CHAVES	X	X	X	X		
4	LILIANA MALDONADO HENAO ✓	X	X	X	X		
5	CARLOS ANDREY RODRIGUEZ CAMACHO	X	X	X	X		
6	FREDY ALEXANDER LOPEZ BOTINA	X	X	X	X		
7	EDUARDO IVAN CORDOBA MORALES ✓	X	X	X	X		
8	MARIO POLANCO REYES ✓	X	X	X	X		
9	ARLEX ANTONIO JARAMILLO HOYOS	X	X	X	X		
10	LEIDY ESTEFANIA MUÑOZ CORDOBA	X	X	X	X		
11	GUILLERMO DIAZ RUEDA ✓	X	X	X	X		
12	MIGUEL ANGEL CALERO DIAZ	X	X	X	X		
13	ORLEY DIAZ RUEDA ✓	X	X	X	X		
14	JEFERSSON RINCON OBANDO	X	X	X	X		
15	JOSE LUIS POLANCO GIRALDO	X	X	X	X		
16	PASTORA GIRALDO ✓	X	X	X	X		
18	JUAN PABLO HERNANDEZ RIAÑOS ✓	X	X	X	X		
19	MAURICIO POLANCO REYES ✓	X	X	X	X		
20	FRANKLIN DAZA CAMPO	X	X	X	X		
21	JOSE EFRAIN RAMOS ENRIQUEZ ✓	X	X	X	X		
22							
22							
23							
24							
25							



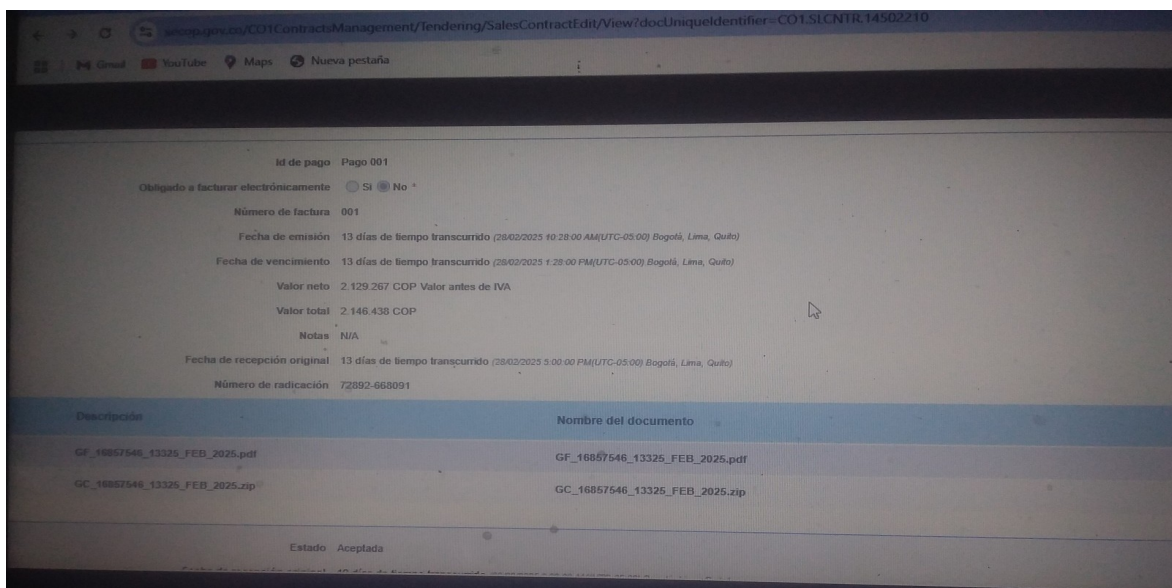
Registro fotográfico





2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.





Link supervisor: [OCTAVIANI MONTES POTES](#)

7. [Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.](#)
8. [Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.](#)
- 9 [Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.](#)



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

OCTAVIANI MONTES POTES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16857546

*Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MAURICIO GOMEZ FAJARDO

Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

1716693 - 20/10/2023
No Y REG-NA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://verificadores.sena.edu.co>, bajo el número: 912400240201056-20CC16857546C.



10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Se realizó calificación de los resultados de aprendizaje a las fichas asignadas.

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3139855-PRODUCCION AGRICOLA

Competencia de aprendizaje* EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACION, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGUN RECOMENDACION TECNICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1085548552	DANA ISABELA	PERLAZ TELLO	Formacion
☒	CC 1112151727	DANIEL	HERNANDEZ BEDOYA	Formacion
☒	CC 1114815346	ESTEBAN	RIVAS MURILLO	Formacion
☒	CC 1137089072	JOHAN ALEJANDRO	MIÑO CORTES	Formacion
☒	CC 1114817077	JOHAN SEBASTIAN	BASTIDAS CHAPID	Formacion
☒	CC 1112391322	LUIS FERNANDO	AGREDO AIZAMA	Formacion
☒	CC 1112390779	NATALI	ROJAS AZCARATE	Formacion
☒	TI 1112152141	SERGIO ANDRES	VELASCO PLAZA	Formacion
☒	TI 1112400972	JUAN CAMILO	ZAPATA IBARRA	Formacion
☒	TI 1114452819	KESLY NICOL	CANDADO GOMEZ	Formacion
☒	CC 1059840446	YOAN FERNANDO	CHINDICUE HURTADO	Formacion

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras.

12. Elas demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.